

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе

Г. И. Копейко
«04» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Г. П. Клионник
«04» февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол №1 от «04» февраля 2020 г.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы ординаторов

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования — программы ординатуры

31.08.20 Психиатрия
(код и наименование специальности)

Москва, 2020

ФГБНУ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
для ординаторов**

Разработано сотрудниками отдела по подготовке специалистов в области
психиатрии (ординатуры и аспирантуры)

Содержание

1	Методические основы по организации самостоятельной работы ординаторов	3
2	Методические рекомендации для организации и проведения практических занятий	8
3	Методические рекомендации по выполнению конспектов и рефератов	10
4	Методические материалы для самостоятельной работы по подготовке докладов и созданию презентаций	12
5	Организация самостоятельной работы ординаторов при подготовке к тестовому контролю, текущей, промежуточной, итоговой аттестациям	16
6	Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося при прохождении производственной практики	22

1. Методические основы по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа ординаторов по дисциплинам является обязательным элементом федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего профессионального образования и важнейшей составной частью процесса обучения. Ее содержание определяется содержанием ФГОС по специальности 31.08.20 Психиатрия (уровень подготовки кадров высшей квалификации - ординатура). Система педагогических условий обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений в учебной и исследовательской деятельности.

Цели самостоятельной работы:

закрепление и систематизирование полученных на занятиях теоретических знаний и практических умений;

формирование умений использовать специальную учебную, справочную, научную и правовую литературу;

развитие познавательных способностей, инициативности обучающихся, творческих навыков и исследовательских умений;

ответственность, организованность, формирование навыков обучающегося к саморазвитию и самореализации;

формирование навыков деятельности по профилю, умения правильно пользоваться полученным ранее материалом, собранным в процессе самостоятельного наблюдения, выполнения заданий различного характера.

Формы самостоятельной работы

При обучении используются следующие формы самостоятельной работы:

изучение и систематизация нормативно-правовых документов,

регламентирующих деятельность в сфере психиатрии с использованием информационно-справочных систем, компьютерной сети «Интернет»;

изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодической литературы с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики;

подготовка к устному опросу, дискуссии;

- подготовка к практическим занятиям, клиническим разборам;
- подготовка информационных сообщений на заданные темы;
- подготовка докладов, презентаций, рефератов на заданные темы либо по результатам исследовательской работы;
- подготовка к текущей, промежуточной аттестации тестирование (входной контроль).

Самостоятельная работа обучающегося начинается с изучения рабочих программ ординатуры, расположенных в электронной образовательной среде (ЭОС) НЦПЗ. Для работы в электронной образовательной среде необходимо получить пароль у преподавателя. В ФГБНУ НЦПЗ электронная образовательная среда находится по адресу <http://edu.1090393.ru/>

Характер познавательной деятельности ординатора:

- восприятие, запоминание и идентичное воспроизведение предмета изучения, ответы на вопросы в тестах, ответы на задания с выбором ответа;
- аргументация выбранного варианта решения, разнонаправленная коммуникация;
- анализ, моделирование, выдвижение гипотез, научно-исследовательская деятельность.

В зависимости от сложности деятельности ординаторов при изучении дисциплин используется три уровня самостоятельной работы:

самостоятельная работа, которая включает изучение основной и дополнительной рекомендованной литературы, изучение методических рекомендаций к занятию, решение типовых задач, ситуаций;

самостоятельная работа включает в себя подготовку к презентациям, сообщениям по заданной теме, решение профессиональных задач, моделирование профессиональной деятельности;

самостоятельная работа включает анализ, обобщение и систематизацию научных и нормативно-правовых документов, самостоятельное составление ситуаций, задач, составление выступлений по проблемам профессиональной деятельности.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в системе ЭОС (<http://edu.1090393.ru/>) и/или в начале каждого практического занятия, контроль результатов аудиторной

самостоятельной работы ординаторов осуществляется в пределах времени, отведенного на практические занятия по дисциплине.

Формы самостоятельной работы обучающихся отражены в методических материалах изучаемых дисциплин.

Форма самостоятельной работы в традиционной форме:

-понимание и узнавание содержания теоретического учебного материала и учебной литературы; решение задач по образцу запоминание понятий, терминов, определений, фрагментов материала, образцов и т.д. составление глоссария по тексту применение теории для решения типовых задач;

-подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников, решение задач различными способами, подготовка рефератов, докладов групповой мини-проект по заданной теме участие в конференциях;

-участие в научно-исследовательской работе; подготовка выступлений на научно-практических конференциях; работа в грантах.

Форма самостоятельной работы в электронной среде:

-решение типовых задач; заполнение компьютерных таблиц, самотестирование;

-подготовка презентаций, использование графических редакторов работа с кейсами;

-дистанционные групповые проекты - совместные блоги.

Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплинам выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Работа с основной, дополнительной литературой, эмпирическими и статистическими данными, как правило, основана на изучении документов и данных, их обобщении и представлении.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ответы на вопросы ситуационной задачи должны быть, на которые необходимо найти и обосновать.

Внеаудиторная самостоятельная работа является элементом каждой темы дисциплин. Критерии для оценки каждого вида аудиторной самостоятельной работы обучающегося разрабатываются преподавателем для конкретной дисциплины из предложенного перечня критериев оценки результатов аудиторной самостоятельной работы:

уровень освоения ординатором учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;

сформированность умений по теме занятия;

обоснованность и четкость изложения ответов;

оформление материала в соответствии с требованиями, заявленными в задании;

уровень самостоятельности обучающегося при выполнении аудиторной самостоятельной работы.

Планирование времени, на самостоятельное изучение дисциплин, обучающие должны осуществлять весь семестр на регулярной основе. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программах дисциплин, но и в периодических профильных научных изданиях, материалах научных конференций.

При изучении дисциплин сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса.

Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернетресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При написании реферата ординатору необходимо прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме доклада и реферата с наглядным материалом (схемы,

диаграммы, фотографии, рисунки). Тексты докладов и рефератов должны быть изложены простым языком с использованием четких формулировок.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по каждой теме дисциплин разработаны:

- а) перечень основной и дополнительной литературы;
- б) вопросы для самоконтроля.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Консультация может быть осуществлена посредством ЭОС, а также с использованием электронной почты преподавателя.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы ординаторов проводится в электронной среде после выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Критерии оценки внеаудиторной работы формируются преподавателем самостоятельно для каждого вида работы. Основными критериями оценки внеаудиторной работы обучающегося выступают:

уровень освоения материала;

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении заданий, решении ситуационных задач;

обоснованность и четкость изложения ответов,

результаты тестирования по шкале оценок;

уровень умения использовать электронные образовательные ресурсы; -
умение

четко формулировать проблему, предложив ее решение, критическая
оценка

последствий решения;

уровень умения сформулировать собственную позицию и
аргументировать ее.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
оценивается

посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль представляет собой форму планомерного контроля качества и объема осваиваемых компетенций в процессе изучения конкретной дисциплины, проводится на лабораторных/практических занятиях и во время индивидуальной работы преподавателя с обучающимися.

Шкала оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

Зачтено - задание выполнено полно, изложено с помощью адекватных нормативных формулировках, профессиональной лексики, понятийного аппарата, на основе материалов рекомендованных источников литературы, продемонстрировано умение формулировать проблему и собственную позицию, способность критически оценивать проблему и предлагать пути решения. Не зачтено - обучающийся не выполнил задание либо выполнил не в полном объеме, демонстрирует несформированность знаний и владения материалом по теме, отсутствие умения формулировать проблему, обобщать материал, аргументировать свой ответ.

2. Методические рекомендации для организации и проведения практических занятий

Практическое занятие - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом преподавателя и ординатора, в обстановке их контактной работы в аудитории решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель семинарских и практических занятий - углубленное изучение дисциплины, закрепление полученного теоретического материала в форме внеаудиторной самостоятельной работы, овладение методологией научного познания, развивать самостоятельное клиническое мышление, научить обучающихся самостоятельно анализировать учебную и научную литературу. Немаловажным преимуществом практических/лабораторных занятий является и формирование навыков профессиональной дискуссии, формирование навыков по общекультурным, универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям. Практические занятия проводятся по плану, который преподаватель составляет перед началом семестра. Каждая тема практического занятия, как правило, включает: цель занятия, перечень основных и дополнительных источников литературы, вопросы к устному обсуждению на занятии, ситуационные задания и перечень задач, которые ординаторы самостоятельно должны

решить на практическом занятии. Каждое практическое занятие посвящено, как правило, изучению одной-двух компетенций. Самостоятельная работа ординаторов должна начинаться с ознакомления с планом практического занятия, вопросов, выносимых на обсуждение, рекомендаций по подготовке к семинару, включая литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, ординатор приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Важнейшей частью практических занятий проводится устный опрос по заранее сформулированным вопросам либо представление докладов/презентаций, подготовленных в рамках внеаудиторной самостоятельной работы по заранее сформулированным требованиям. Цель преподавателя - организовать обмен мнениями, дискуссию в группе, скорректировать уровень подготовленности ординаторов.

Требования к ответам ординаторов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них, иллюстрировать ответ данными научных исследований; умение применять теоретические знания при решении ситуационных задач. Одним из возможных элементов первого этапа является решение ситуационных задач, которые максимально приближены к профессиональной деятельности врача психиатра составлены на основании требований профессионального стандарта.

Требуется соблюдение на практических занятиях организационных и дисциплинарных требований к обучающемуся: опрятный внешний вид, соблюдение дисциплины на занятиях, полнота и своевременность представления выполненных заданий в полном объеме.

На заключительном этапе преподаватель дает общую оценку уровня подготовленности обучаемых к практическим занятиям, характеризует активность каждого ординатора на занятии и озвучивает оценки каждому ординатору с их обоснованием.

3. Методические рекомендации по выполнению конспектов и рефератов

Составление конспекта

Перед началом курса лекций в процессе обсуждения организационных моментов с преподавателем целесообразно уточнить, как именно будет излагаться материал - под запись полностью, в форме свободного диалога, не запрещающей вопросов в течение лекции, тематическими блоками с последующей диктовкой наиболее важных пунктов или как-то еще.

Важно составлять качественные конспекты лекций. Преподаватель не обязан диктовать текст лекции под запись, конспект - сжатое смысловое содержание лекции, включает основные ее аспекты, пометки самого автора конспекта. Таким образом в течение лекции ординатор тратит большую часть времени на восприятие информации, меньшую ее часть - на ее запись. Составление конспекта требует умения, зато результат всемерно способствует прочному усвоению изучаемого материала. Лист можно условно разделить по вертикали на две равные части, на левой половине листа можно сформировать «скелет» конспекта, отражающий общее содержание лекции с указанием важнейших ее составляющих. В процессе заполнения левой половины листа при появлении интересных мыслей, вопросов по поводу соответствующей информации, или услышав важный комментарий преподавателя, ординатор должен отметить это в правой половине листа таким образом, чтобы было ясно, к какому разделу лекции эти пометки относятся, какое внимание следует уделить подробному их анализу, изучению. При самостоятельном изучении соответствующей теме учебной и научной литературы, рекомендуется делать дополнительные пометки, которые помогут качественно подготовиться к контролю знаний (сноски на страницы учебника, монографии). Не стоит пренебрегать визуальным акцентированием - в зависимости от значимости текста целесообразно выделять его цветным маркером.

Рекомендуется спросить совета лектора о наиболее эффективной форме составления конспекта его лекций. Внимание следует обратить на текст конспекта: часто ординаторы, не успевая полностью записывать предложения, сокращают отдельные слова. При этом нередко слова сокращаются настолько неудачно, что при изучении конспекта ординаторы не могут понять, что сокращения означают.

Часто конспект информации содержит лишь некоторый набор сведений, далеко не исчерпывающий существующие точки зрения, статистические

данные, аналитические выкладки, касающиеся прямо или косвенно данной тематики. В силу этого обстоятельства конспекты лекций рекомендуется расширять и обогащать, активно используя дополнительную литературу.

Преподаватель в процессе оценки знаний студента обычно ориентируется именно на прочитанные им лекции, поэтому конспекты следует использовать при подготовке к ответу в обязательном порядке. Тему целесообразно учить в соответствии с планом, отмеченным в конспекте, в различных учебниках темы могут излагаться в различном порядке. Рекомендованная преподавателем литература по теме, отмеченная в конспекте, будет нужна для более широкого обзора темы и охвата всех вопросов, предложенных преподавателем. Самостоятельно, без консультации преподавателя, дополнительную литературу подобрать достаточно сложно. В конспекте содержится уже проработанная информация, не требующая детального подхода к изучению. Содержание конспекта - минимум, который ординатор обязан знать в обязательном порядке в соответствии с учебным планом. Большинство вопросов при итоговой оценке знаний будет задано с учетом того, что в лекциях предлагались ответы на них.

Написание реферата

Реферат - краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Реферат способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками. В реферате ординатор раскрывает суть проблемы с элементами анализа по теме реферата, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата.

Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Объем реферата может колебаться в пределах 10-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы. Текст реферата должен содержать: титульный лист реферата (приложение 1); введение, актуальность темы, основной раздел, заключение (с обсуждением результатов литературного поиска); выводы. библиографическое описание используемых источников литературы, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ. Список литературных источников должен иметь не менее 8-10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы. Текстовая часть реферата оформляется на листе

следующего формата: отступ сверху - 2 см; отступ слева - 3 см; отступ справа - 1,5 см; отступ снизу - 2,5 см.

Реферат должен быть выполнен грамотно, обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет. Критерии оценки реферата: актуальность темы исследования; соответствие содержания теме; правильность и полнота разработки темы; значимость выводов для дальнейшей практической деятельности; правильность и полнота использования литературы; качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

4. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по подготовке докладов и созданию презентаций

Доклад - это публичное изложение по теме. Целями подготовки доклада являются: систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются выработка умений:

-излагать содержание материала в короткое время;

ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;

самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Доклад должен состоять из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление должно содержать: название доклада, сообщение основной идеи и краткое перечисление рассматриваемых вопросов, современные данные. Основная часть должна раскрывать суть темы, следует представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Доклад должен содержать наглядные пособия, аудио-визуальные или визуальные материалы (рисунки, таблицы, графики в формате ppt или pdf). По основной части доклада могут быть содокладчики. Заключение должно содержать ясное четкое обобщение и краткие выводы. Время доклада - 7-15 мин. Обсуждение доклада, вопросы - 2-3 минуты.

Шкала оценки докладов на практическом занятии

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Доклад четко выстроен, сопровождается презентацией, отражающей проблематику доклада, имеет четкие выводы, полностью характеризующие работу. Автор отлично ориентируется в материале и отвечает на все вопросы, владеет специальной терминологией. Ординатор активно участвует в обсуждении докладов других ординаторов из группы
«Хорошо»	Доклад структурирован, презентация не отражает в полной мере содержание доклада, допущены неточности, выводы нечеткие. Автор затрудняется ответить на вопросы, слабо использует специальную терминологию. Ординатор участвует в обсуждении докладов других ординаторов из группы
«Удовлетворительно»	Доклад структурирован, содержание не полностью раскрывает цель доклада, отсутствует презентация. Ординатор пассивен при обсуждении докладов других ординаторов из группы
«Неудовлетворительно»	Доклад не структурирован/отсутствует, презентация отсутствует. Автор не владеет материалом. Ординатор не участвует в обсуждении докладов.

Создание презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у ординаторов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся ординатором в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Обучающийся при подготовке презентации должен выполнить следующий комплекс взаимосвязанных видов самостоятельной работы: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме;

выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

оформить презентацию в соответствии с рекомендациями, разместить ее в электронной образованной среде учебного центра.

Методические рекомендации по оформлению презентации:

соблюдайте единый стиль оформления;

избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки);

на одном слайде рекомендуется использовать не более трехцветов;

для фона и текста используйте контрастные цвета;

обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования);

используйте короткие слова и предложения, минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;

заголовки должны привлекать внимание аудитории;

предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;

для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;

-возможности компьютерной анимации для оформления презентации необходимо использовать умеренно, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Критерии оценки презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- презентация выполнена и представлена в срок.

Шкала оценивания презентаций разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся вместе с заданием.

«Отлично»	Презентация отличается целостностью, логичностью и оригинальностью. Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию доклада. Информация структурирована. Иллюстрации презентации соответствуют содержанию, дополняют информацию о раскрываемой проблеме исследования. Текст доклада, сопровождающего презентацию, излагается ординатором самостоятельно, с незначительной опорой на печатный текст. Ответы на вопросы преподавателя и аудитории четкие, аргументированные, сопровождаются ссылкой на факты и примеры.
«Хорошо»	Презентация характеризуется целостностью, логической завершенностью, с незначительными недочетами в логике изложения материала. Оформление эстетично, логично, структурировано. Текст доклада излагается с преимущественной опорой на текст. Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы не вносят ясности, преимущественно повторяют содержание презентации.

«Удовлетворительно»	Презентация характеризуется отсутствием единого стиля в оформлении, ввиду чего информация тяжело воспринимается аудиторией. Сведения, излагаемые ординатором разрозненные, плохо структурированы и аргументированы. Текст доклада преимущественно зачитывается, ординатором допускаются неточности и ошибки в изложении материала. Ответы на дополнительные вопросы затруднительны.
«Неудовлетворительно»	Оформление презентации не соответствует заявленным требованиям. Работа характеризуется отсутствием единого стиля. Ординатор представляет разрозненные сведения, которые слабо коррелируют с заявленной темой исследования, текст доклада зачитывается, обучающимся часто допускаются ошибки в изложении материала, допускаются ошибки в использовании научной и профессиональной терминологии. Ответы на дополнительные вопросы обучающийся не дает.

5. Организация самостоятельной работы обучающего при подготовке к тестовому контролю, текущей, промежуточной аттестациям

Оценка знаний, умений и навыков, сформированности компетенций в области психиатрии осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Форма проведения текущей/промежуточной аттестации определяется рабочими программами дисциплин и практик.

Текущий контроль осуществляется систематически с целью определить уровень овладения обучающимися материалом тем дисциплин и практики. В течение семестра в соответствии с программой дисциплины проводятся текущие аттестации, число и дата которых определяются учебными планами. Форма проведения текущей аттестации определяется заведующим учебного центра и доводится до обучающихся. Вопросы по

текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до срока аттестации.

Программа промежуточной аттестации ориентирует обучающегося в процессе подготовки к нему на актуализацию знаний, умений и навыков, закрепление в профессиональном сознании комплексного и целостного знания. Обучающийся может выбрать из основополагающих источников те, которые позволят углубить знания по актуальным проблемам психиатрии и систематизировать их. В ходе подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется составлять развернутый план ответа на вопрос. Продумывая структуру ответа, необходимо: уделить внимание раскрытию теоретической сущности проблемы, закономерностям и механизмам развития психических расстройств, отразить состояние их изученности в современной науке. Обучающийся должен продемонстрировать владение понятиями, применять их для решения профессиональных задач в области психиатрии. В процессе подготовки обучающемуся предоставляется возможность работать в помещениях для самостоятельной работы и компьютерном помещении. При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется активно применять образовательные и профессионально-ориентированные технологии получать консультации преподавателей кафедры дистанционно посредством электронной почты.

По результатам аттестации выставляется одна итоговая оценка.

Оценка 5 («отлично») и «зачтено»

отражает повышенный уровень освоения компетенций и выставляется при полном освоении программы, четко, последовательном и самостоятельном (без наводящих вопросов) изложении материала, а также полных и верных ответах на вопросы, соответствующих современным научным представлениям и действующей нормативно-правовой базе по вопросам оказания помощи пациентам с психическими и поведенческими расстройствами. Обучающимся показаны глубокие знания программного материала, изложение материала темы на различных уровнях его представления, свидетельствующие о сформированности компетенции на должном уровне. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне

<p>Оценка 4 («хорошо») и «зачтено»</p>	<p>отражает повышенный уровень освоения компетенций и выставляется при полном освоении программы, последовательном изложении материала и ответах на вопросы с допущением при этом несущественных неточностей (т.е. неточностей, которые исправляются после наводящих вопросов). Показаны достаточно глубокие знания программного материала и грамотное изложение материала темы, сформулированы основные выводы, свидетельствующие о сформированности компетенции на должном уровне, но допущены неточности. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных образцам, что подтверждает наличие сформированной компетенции на более высоком уровне. Наличие такой компетенции на повышенном уровне свидетельствует об устойчиво закреплённом практическом уровне</p>
<p>Оценка 3 («удовлетворительно») и «зачтено»</p>	<p>отражает достаточный и пороговый уровень освоения компетенций, недостаточную сформированность высокоуровневых профессиональных и универсальных компетенций и выставляется при изложении основных вопросов программы, но без знания слушателем существенных деталей, при допущении неточностей, недостаточно правильных формулировках, изложении ответов на вопросы с нарушением последовательности, а также с помощью или поправки членами экзаменационной комиссии. Показано поверхностное знание программного материала; в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами</p>

<p>Оценка 2 («неудовлетворительно») и «не зачтено»</p>	<p>отражает отсутствие сформированности компетенций и выставляется при отсутствии теоретических и практических знаний по основным теоретическим и практическим вопросам программы, при допущении существенных и грубых ошибок. Присутствуют критические противоречия с фундаментальной теорией и материалами, неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать знания при решении заданий, отсутствие самостоятельности в применении умений и пр. признаки, свидетельствующие об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Методические рекомендации по подготовке к тестовому контролю

Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тестирование позволяет оценить знание теоретического материала, умение логически мыслить, творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими

вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся).

При самостоятельной подготовке к тестированию ординатору необходимо:

проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы, проработать информационный материал по дисциплине;

выяснить условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);

приступая к работе, внимательно прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (один или несколько);

обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Оценивание обучающегося при тестировании

Оценка	Количество верных ответов (%)
отлично	90-100
хорошо	70-89
удовлетворительно	50-69
неудовлетворительно	0-49

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач

Оценивание обучающегося при решении ситуационных задач

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения практических задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления, владеющему современными стандартами диагностики, лечения и профилактики заболеваний, основанными на данных доказательной медицины
хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание программного материала
удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему достаточный уровень знаний основного программного материала, но допустивший погрешности при его изложении

Оценка (пятибалльная)	Критерии оценки
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы задачи множественные ошибки принципиального характера

Рекомендации по подготовке зачету/экзамену

Зачет/экзамен проводится устно на заключительном этапе. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет/экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. Литература для подготовки к зачету/экзамену рекомендуется преподавателем. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету/экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение обучения;
- подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах.

6. Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося при прохождении производственной практики

Учебные и производственные практики по дисциплинам проводятся в форме контактной и самостоятельной работы обучающегося. Контактная работа предусматривает работу руководителя практики с обучающимся в форме индивидуальных/ групповых консультаций, проводимых в том числе в электронной форме.

К самостоятельной работе по практикам относятся следующие виды работ обучающегося:

- ознакомление с нормативно-правовым обеспечением практик, включая программы практик;

-ознакомление с приказом о направлении на базу практик (для учебной практики), и получение направления для прохождения производственной практики;

-изучение законодательной и нормативно-правовой обеспеченности профессиональной деятельности в области психиатрической практики;

-выполнение заданий, предусмотренных программой производственной практики; -заполнение дневника по результатам прохождения практики;

-подготовка отчета о прохождении практики;

-подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.

Основанием для направления ординаторов на практику является приказ главного врача на прохождение ординаторами практики. В процессе прохождения практики обучающийся ежедневно оформляет дневник, отражая основные разделы в соответствии с содержанием этапов производственной практики и индивидуальным графиком ее прохождения. В первый день практики составляется индивидуальный график прохождения практики по датам. Обучающийся обязан еженедельно предъявлять свой дневник руководителю практики от организации на данном участке работы для проверки, внесения замечаний и визирования. В дневнике описывается вся работа, выполняемая согласно программе практики. По окончании практики обучающийся сдает заполненный дневник для проверки заведующему учебному центру. Заведующий учебным центром заполняет отзыв на обучающегося, где даёт ему свою оценку и характеристику. По окончании практики обучающийся оформляет отчёт. Для составления отчета собирается и накапливается с первого дня практики. Отчет должен содержать самоанализ выполненной работы обучающимся.

Для сдачи промежуточной аттестации обучающемуся необходимо представить следующие документы: 1) дневник, заверенный подписью руководителя; 2) отзыв руководителя практики (заполняется в организации); 3) отчет о производственной практике (подписывается только обучающимся). Формы указанных документов представлены в методических рекомендациях по прохождению производственной практики.

Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной практике:

Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной практике

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики.

«Хорошо»	<p>Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании по контролируемым компетенциям; в целом владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике, но с небольшими затруднениями; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики, но допущены незначительные неточности при ответе, которые исправлены под руководством преподавателя.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики; продемонстрировал неполные знания и представления по существу проверяемой компетенции; демонстрирует в целом наличие сформированного, но не системного применения полученных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач; допускает</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации; демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ нормативной документацией и</p>